



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของงานกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และอัตราว่างที่จะจัดจ้าง

(ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

สังกัด งานเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๖,๗๐๐ บาท

๑.๒ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มสัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี ตามกรอบรอบที่ ๖
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๑

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบแข่งขันเป็นพนักงานราชการ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรคมาเียนด้วย (สำหรับผู้ผ่านการเลือกสรรเข้าบรรจุเป็นพนักงานราชการ)

สำหรับพระภิกษุและสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับประเมินสมรรถนะเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสรรพบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (ย่านมัทรี) ต.ย่านมัทรี อ.พยุหะคีรี จ.นครสวรรค์ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันเวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. และ ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. (ยกเว้นวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร (พร้อมฉบับจริง)

๓.๒.๑ ใบสมัครกรอกข้อความสมบูรณ์ (ขอรับได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี)

๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ และสำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ ที่สถานศึกษาออกให้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร จึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร (นำสำเนาใบแสดงผลการเรียนระดับปริญญาตรีมาด้วย) ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันเปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓.๒.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ หากเป็นเพศชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด ๘, สด ๔๓ หรือ สด ๓)

๓.๒.๖ เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ทะเบียนสมรส

๓.๒.๗ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ ค่าสมัครสอบ

ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๓.๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๓.๔.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการเลือกสรรในครั้งนี้องคมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ (ประเมินความรู้ ทักษะฯ)

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ บัณฑิตวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (ย่านมัทรี) ต.ย่านมัทรี อ.พยุหะคีรี จ.นครสวรรค์ หรือทางเว็บไซต์ www.nsr.ac.th หรือทาง Facebook Page: งานกาารเจ้าหน้าที่ ม.ราชภัฏนครสวรรค์ หรือโทรสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐๙ - ๗๙๒๔ - ๕๒๒๐

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ๑. ประเมินสมรรถนะความรู้เฉพาะด้านการปฏิบัติ ความรู้ความสามารถทั่วไป (วิชา คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และระเบียบงานสารบรรณ) (ภาค ก)	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. ประเมินสมรรถนะความรู้เฉพาะด้านการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (ความรู้ความสามารถตามลักษณะงานขอข่วยงานที่จะให้ปฏิบัติ ของ ตำแหน่งที่สมัคร)	๑๐๐	สอบข้อเขียน และ/หรือ สอบปฏิบัติ
การประเมินครั้งที่ ๒ ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลซึ่งเหมาะสมกับขอข่วย การปฏิบัติงาน (ภาค ค)	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ผู้ที่ได้รับการจัดจ้างจะต้องได้คะแนนการประเมินรวมสูงที่สุดเรียงลงมาตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ บัณฑิตวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (ย่านมัทรี) ต.ย่านมัทรี อ.พยุหะคีรี จ.นครสวรรค์ หรือทางเว็บไซต์ www.nsr.ac.th หรือทาง Facebook Page: งานกาารเจ้าหน้าที่ ม.ราชภัฏนครสวรรค์ หรือโทรสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐๙ - ๗๙๒๔ - ๕๒๒๐ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือ สิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัคร ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ การจัดทำสัญญาจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้จากคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากผู้ผ่านการเลือกสรรถึงลำดับที่จะจัดทำสัญญาจ้างไม่ส่งจะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้าง

๘.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์กำหนด

๘.๓ ในกรณีที่มิได้ผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์แววัน ชมพูนุท ณ อยุธยา)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

๑. กลุ่มงาน เทคนิคทั่วไป

๒. อัตราค่าจ้าง ๑๖,๗๐๐ บาท

๓. จำนวนอัตราว่าง ๑ อัตรา สังกัด งานเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	วุฒิ/สาขา/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	คุณวุฒิ จบการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาเทคโนโลยีโทรคมนาคม สาขาเทคนิคคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สาขาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ สูงกว่าคุณวุฒิ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง <u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. เพศ ชาย/หญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป ๒. มีความสามารถ หรือประสบการณ์การทำงานด้านคอมพิวเตอร์ ดังนี้ - งานพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ - การควบคุม ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เครือข่าย - การซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ และระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓. มีบุคลิกภาพที่ดี และความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ให้กับผู้มารับบริการได้เป็นอย่างดี ๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับดี ๕. สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลา และในเสาร์ - วันอาทิตย์ได้