



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินกองทุนพัฒนาบุคลากร
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบ
มติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินกองทุนพัฒนา
บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความในข้อ ๑๔ (๑) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการรับ-จ่าย
เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๔๙ เป็นวรรคสาม ดังต่อไปนี้

“ในกรณีหลักสูตรกำหนดให้เรียนหรือทำวิจัยในต่างประเทศด้วยให้จ่ายทุนเพิ่มเติม ได้ดังนี้

(ก) จ่ายเป็นค่าเครื่องบินในระดับปริญญาโทและในระดับปริญญาเอกไปและกลับชั้นประหยัด
หนึ่งเที่ยวตลอดหลักสูตร

(ข) จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประจำเดือน ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา ค่าประกันสุขภาพ (ถ้ามี)

ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดให้ไปศึกษาหรือทำวิจัย ณ ต่างประเทศในระดับปริญญาโท
และระดับปริญญาเอก เป็นจำนวนร้อยละเจ็ดสิบห้าของค่าใช้จ่ายตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
กำหนดในขณะที่ทำสัญญา หากต่อไปอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเปลี่ยนแปลงให้ถือเอาอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินตาม
ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยในวันเปิดทำการวันแรก ในเดือนมกราคมของทุกปีเป็นเกณฑ์ในการคำนวณ
ค่าใช้จ่ายของแต่ละปี ”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความในข้อ ๑๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินกองทุน
พัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๔๙ เป็นวรรคห้า ดังต่อไปนี้

“ในกรณีที่ผู้ที่ได้รับทุนไม่จบหลักสูตร หรือต้องออกจากการศึกษาด้วยเหตุใดๆ หากไม่สามารถชดใช้เงินที่
ได้รับคืนทั้งหมดภายในหนึ่งปี นับแต่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามสัญญาตามวรรคสี่ ผู้รับทุนที่เป็นข้าราชการและยัง
ปฏิบัติราชการอยู่ในมหาวิทยาลัยอาจขอผ่อนชำระได้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ให้ยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการ

(๒) จัดทำหนังสือรับสภาพหนี้และสัญญาขอผ่อนชำระหนี้ตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) ให้คณะกรรมการพิจารณาผ่อนผันและกำหนดจำนวนเงินที่ต้องจ่ายงวดแรก ไม่น้อยกว่าอัตราร้อยละสิบของเงินที่ต้องขอใช้คืนทั้งหมดในโอกาสแรกก่อน ส่วนที่เหลือให้ผ่อนชำระเป็นรายเดือนภายใต้เงื่อนไขดังนี้

(ก) กรณีวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาทให้ผ่อนชำระในอัตราเดือนละไม่ต่ำกว่าร้อยละสิบของเงินเดือนหรือรายได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินหนึ่งปี

(ข) กรณีวงเงินเกินห้าหมื่นบาท แต่ไม่เกินห้าแสนบาท ให้ผ่อนชำระในอัตราเดือนละไม่ต่ำกว่าร้อยละสิบของเงินเดือนหรือรายได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินห้าปี

(ค) กรณีวงเงินเกินห้าแสนบาทให้ผ่อนชำระในอัตราเดือนละไม่ต่ำกว่าร้อยละสิบของเงินเดือนหรือรายได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินสิบปี

(๔) ให้คิดดอกเบี้ยระหว่างผ่อนชำระในอัตราอัตราตามที่คณะกรรมการกำหนด นับตั้งแต่วันผิดสัญญาชำระหนี้ ทั้งนี้ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควรอาจไม่กำหนดอัตราดอกเบี้ยระหว่างผ่อนชำระหนี้ก็ได้

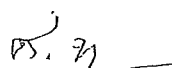
(๕) ให้ผู้ขอผ่อนชำระจัดหาบุคคล นิติบุคคลหรือทรัพย์สินค้ำประกันการผ่อนชำระด้วย ทั้งนี้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๖) หากข้าราชการพ้นจากราชการระหว่างการผ่อนชำระ หรือผิดเงื่อนไขข้อตกลงการผ่อนชำระ หรือพ้นจากการปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัย ข้อตกลงเรื่องการผ่อนชำระเป็นอันยุติ ให้ผู้ขอผ่อนชำระขอใช้เงินที่ค้างชำระอยู่ทั้งหมดทันที”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๐

พลเอก



(ศิริ ทิวะพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์