



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินกองทุนพัฒนาบุคลากร
พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/ ๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๕ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินกองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๕ "

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนตามระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินกองทุนพัฒนาข้าราชการสถาบันราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๔๓ อยู่แล้วก่อนวันประกาศใช้ระเบียบนี้ คงได้รับทุนอุดหนุนตามระเบียบดังกล่าวต่อไปจนเสร็จสิ้นการศึกษาหรือฝึกอบรม

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินกองทุนพัฒนาข้าราชการสถาบันราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๔๓ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ รวมทั้งบุคคลภายนอกตามความหมายในระเบียบนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้รับราชการ โดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือนของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือน รายวันและรายชั่วโมง ที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะประจำโดยไม่มีกำหนดเวลาตามอัตราและจำนวนที่กำหนดไว้

“พนักงานราชการ” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับค่าตอบแทนลักษณะเงินเดือนจากเงินงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับค่าตอบแทนลักษณะเงินเดือนจากเงินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยนอกจากพนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลซึ่งมิได้ปฏิบัติงานประจำอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“ทุน” หมายความว่า ทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ซึ่งมีสามประเภท คือ (๑) ทุนการศึกษา หมายถึง ทุนสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศที่เป็นหลักสูตรการเรียนที่ต่อเนื่อง

(๒) ทุนฝึกอบรม หมายถึง ทุนสนับสนุนการฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๓) ทุนเชิญผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ หมายถึง ทุนสนับสนุนการเชิญผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศมาพัฒนางานทางวิชาการหรืองานด้านอื่น ๆ แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย

“ปีการศึกษา” หมายความว่า ปีการศึกษาในการจัดการศึกษาภาคปกติ

ข้อ ๖ เงินกองทุน หมายความว่า เงินที่จะนำมาใช้พัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยซึ่งได้แก่

(๑) เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้จัดตั้งเป็นเงินกองทุน

(๒) เงินที่มีผู้บริจาคเข้าเงินกองทุน

(๓) เงินรายได้จากการจัดกิจกรรม

(๔) เงินใช้คืนเงินยืม ตามโครงการนี้

(๕) เงินใช้คืนในกรณีที่ผู้รับทุนการศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา

(๖) ดอกผลอันเกิดจากเงินกองทุน

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

หมวด ๑

ที่มาและการใช้จ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยจำนวนหนึ่งไว้เป็นเงินกองทุน และให้นำฝากธนาคารออมสิน หรือธนาคารพาณิชย์ในนาม “เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์”

ข้อ ๙ การใช้จ่ายเงินกองทุนในแต่ละปีการศึกษาให้ใช้เฉพาะส่วนที่เป็นดอกผลอันเกิดจากเงินกองทุนเท่านั้น เพื่อเป็นทุนการศึกษา ทุนฝึกอบรม และทุนเชิญผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ

ในกรณีที่ดอกผลอันเกิดจากเงินกองทุนไม่เพียงพอต่อการให้ทุน ให้มหาวิทยาลัยเสนอขออนุมัติเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมเพื่อนำมาใช้จ่ายตามระเบียบนี้

หมวด ๒

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาผู้ขอรับทุน

ข้อ ๑๐ บุคลากรที่มีสิทธิยื่นขอรับทุนได้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

- (๑) ข้าราชการ
- (๒) พนักงานราชการ
- (๓) พนักงานมหาวิทยาลัย
- (๔) ลูกจ้างประจำ
- (๕) บุคคลภายนอก

ข้อ ๑๑ ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอกที่มีสิทธิยื่นขอรับทุนจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) บุคคลตามข้อ ๑๐ (๑) (๒) (๓) (๔) ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
- (๒) ต้องเป็นผู้ที่มีอายุนับถึงวันวันเริ่มเปิดเรียนหรือเปิดอบรมตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้
 - (ก) กรณีศึกษาต่อจะต้องมีอายุไม่เกินสี่สิบห้าปี ทั้งนี้หากอายุเกินสี่สิบห้าปีเพื่อประโยชน์และมีความจำเป็นอย่างยิ่งของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการอาจพิจารณาให้ขอรับทุนได้

(ข) กรณีบุคคลตามข้อ ๑๐ (๕) ต้องมีอายุไม่เกินสามสิบห้าปี

(ค) กรณีการฝึกอบรมจะต้องมีอายุไม่เกินห้าสิบปี

(๓) ต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาหรือทุนฝึกอบรมจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในขณะเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการอนุญาต แต่ทั้งนี้ทุนที่รับจากหน่วยงานอื่นและรับจากมหาวิทยาลัยรวมกันแล้วต้องไม่เกินอัตราการจัดเงินทุนตามระเบียบนี้ กรณีการได้รับทุนจากหน่วยงานภายนอกจะต้องไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้หรือสัญญาการขอรับทุนที่ทำตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์ การพิจารณาการให้ทุนการศึกษา ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นสาขาวิชาและระดับการศึกษาที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ยกเว้นบุคคลในข้อ ๑๐ (๑) ซึ่งจะได้รับทุนสนับสนุนในการศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาที่ปฏิบัติงานอยู่

(๒) ในกรณีที่มิผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนทุนที่มีอยู่ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณา

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาการให้ทุนการฝึกอบรม ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ตามลำดับความสำคัญดังต่อไปนี้

- (๑) การพิจารณาให้ทุนให้พิจารณาตามความสำคัญตามลำดับข้อ ๑๐
- (๒) หลักสูตรการฝึกอบรมต้องตรงกับสาระสำคัญของรายวิชาใดวิชาหนึ่ง ในหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ซึ่งผู้ขอรับทุนสอนอยู่และมีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือน
- (๓) หลักสูตรการฝึกอบรมต้องเป็นวิชาความรู้ที่จะนำมาพัฒนางานที่ปฏิบัติอยู่โดยตรงของผู้รับทุนและมีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือน โดยมีชั่วโมงการอบรมไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบชั่วโมง
- (๔) ในกรณีที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตาม (๑) (๒) เหมือนกันให้พิจารณาจากระยะเวลาในการปฏิบัติราชการที่มหาวิทยาลัยอยู่ก่อนเป็นลำดับแรก แต่ถ้ามีระยะเวลาปฏิบัติราชการเท่ากันให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

หมวด ๓

อัตราการจ่ายเงินทุน

ข้อ ๑๔ อัตราการจ่ายทุนให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่หนึ่ง การศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาภายในประเทศ

(ก) จ่ายเป็นค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่สถาบันหรือมหาวิทยาลัยเรียกเก็บตามที่จ่ายจริง

(ข) จ่ายเป็นค่าสนับสนุนกรณีศึกษาต่อเต็มเวลาในระดับปริญญาโทเป็นจำนวนสี่หมื่นบาท

ในระดับปริญญาเอกจำนวนหกหมื่นบาทตลอดหลักสูตร

(ค) กรณีไม่ได้ใช้เวลาราชการในการศึกษาให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการเรียนในระดับปริญญาโทเป็นจำนวนสองหมื่นบาท ในระดับปริญญาเอกเป็นจำนวนสี่หมื่นบาท

(ง) จ่ายเป็นค่าสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ กรณีหลักสูตรกำหนดให้มีการทำวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโทเป็นจำนวนห้าหมื่นบาท ในระดับปริญญาเอกเป็นจำนวนเจ็ดหมื่นบาท

โดยมหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินทุนอุดหนุนในข้อ (ก) ไม่เกินระยะเวลาสองปีสำหรับการศึกษาระดับปริญญาโท และไม่เกินสี่ปีสำหรับการศึกษาระดับปริญญาเอก

(๒) กรณีที่สอง การศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาต่างประเทศภาคปกติโดยลาศึกษาต่อเต็มเวลา

(ก) จ่ายเป็นค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่สถาบันหรือมหาวิทยาลัยเรียกเก็บตามที่จ่ายจริง

(ข) จ่ายเป็นค่าเครื่องบินเดินทางไปและกลับขึ้นประเทศหนึ่งเที่ยว

(ค) จ่ายเป็นค่าสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ กรณีที่หลักสูตรกำหนดให้มีการทำวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท เป็นจำนวนห้าหมื่นบาท ในระดับปริญญาเอกเป็นจำนวนเจ็ดหมื่นบาท

(ง) จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประจำเดือน ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา ค่าประกันสุขภาพ (ถ้ามี) ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด จำนวนร้อยละเจ็ดสิบห้าของค่าใช้จ่าย ตามที่สำนักงานข้าราชการพลเรือนกำหนดใน ขณะที่ทำสัญญา หากต่อไปอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเปลี่ยนแปลงให้ถือเอาอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยในวันเปิดทำการวันแรกในเดือนมกราคมของทุกปีเป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าใช้จ่ายของแต่ละปี

โดยมหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินทุนอุดหนุนใน (ก) ไม่เกินระยะเวลาสองปีสำหรับการศึกษาระดับปริญญาโท และไม่เกินห้าปีสำหรับการศึกษาระดับปริญญาเอก

(๓) กรณีการศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาดังประเทศ โดยหลักสูตรกำหนดให้เรียนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

(ก) จ่ายเป็นค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่สถาบันหรือมหาวิทยาลัยเรียกเก็บตามที่จ่ายจริง

(ข) จ่ายเป็นค่าเครื่องบินในระดับปริญญาโท ไปและกลับชั้นประหยัด ปีละหนึ่งเที่ยวและไม่เกินสองปีตลอดหลักสูตร ในระดับปริญญาเอกไปและกลับชั้นประหยัดปีละหนึ่งเที่ยวไม่เกินสามปีตลอดหลักสูตร

(ค) จ่ายเป็นค่าสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้มีการทำวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาโทเป็นจำนวนห้าหมื่นบาท ในระดับปริญญาเอกเป็นจำนวนเจ็ดหมื่นบาท

(ง) จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประจำเดือน ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา ค่าประกันสุขภาพ (ถ้ามี) ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดให้ไปศึกษา ณ ต่างประเทศในแต่ละปีการศึกษา ในระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก เป็นจำนวนร้อยละเจ็ดสิบห้าของค่าใช้จ่ายตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดใน ขณะที่ทำสัญญา หากต่อไปอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเปลี่ยนแปลงให้ถือเอาอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยในวันเปิดทำการวันแรก ในเดือนมกราคมของทุกปีเป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าใช้จ่ายของแต่ละปี

(จ) จ่ายเป็นค่าสนับสนุนการเรียนในระดับปริญญาโทเป็นจำนวนหนึ่งหมื่นห้าพันบาท ในระดับปริญญาเอกเป็นจำนวนสองหมื่นห้าพันบาท

โดยมหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินทุนอุดหนุนในข้อ (ก) และข้อ (ง) ไม่เกินระยะเวลาสี่ปีสำหรับการศึกษาระดับปริญญาโท และไม่เกินหกปีสำหรับการศึกษาระดับปริญญาเอก

ข้อ ๑๕ อัตราการจ่ายเงินทุนฝึกอบรมให้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนวิทยากร ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวงเงิน ดังต่อไปนี้คือ

(๑) การฝึกอบรมภายในประเทศไม่เกินวงเงินห้าหมื่นบาท

(๒) การฝึกอบรมต่างประเทศไม่เกินวงเงินหนึ่งแสนบาท

ข้อ ๑๖ ทุนเชิญผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศหรืองานด้านอื่น ๆ ให้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการ

หมวด ๔

เงื่อนไขการให้ทุน การขอใช้ทุน และการคืนทุน

ข้อ ๑๗ ผู้ที่ได้รับทุน ก่อนรับเงินต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวนสามชุด โดยเก็บไว้ที่ผู้ขอรับทุนหนึ่งชุด ที่สำนักงานอธิการบดีหนึ่งชุด และใช้สำหรับเบิกเงินจาก ฝ่ายการเงินอีกหนึ่งชุด

ข้อ ๑๘ ผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะต้องมารายงานตัวต่อมหาวิทยาลัยภายใน สามสิบวัน นับตั้งแต่วันสำเร็จการศึกษาและจะต้องกลับมาปฏิบัติงานในสาขาที่ได้รับทุนการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา ในกรณีผู้ได้รับทุนการศึกษา เกษียณอายุราชการแล้ว แต่ยังปฏิบัติงานขอใช้ทุน ไม่ครบตามสัญญาจะต้องขอใช้เงินคืนตามส่วนทันทีหรือ อาจให้ปฏิบัติงานขอใช้ทุนจนครบเวลาตามสัญญาและตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนสำเร็จการศึกษาแล้ว ไม่กลับมาปฏิบัติราชการหรือขอไปช่วยราชการที่อื่น จะต้องขอใช้เงินทุนเป็นจำนวนสองเท่าของเงินทุนทั้งหมดที่รับไปให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ผู้รับ ทุน ไม่ปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนสำเร็จการศึกษาแล้วกลับมาปฏิบัติราชการ ณ มหาวิทยาลัย ไม่ครบระยะเวลา ตามวรรคหนึ่ง จะต้องขอใช้เงินโดยคำนวณตามระยะเวลาที่ยังทำงานขอใช้เงินทุน ไม่ครบตามสัญญาเป็น สัดส่วนกับระยะเวลาที่จะต้องทำงานขอใช้เงินทุนตามสัญญาเป็นจำนวนสองเท่าภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ ผู้รับทุน ไม่ปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ได้รับทุน ไม่จบหลักสูตร หรือต้องออกจากการศึกษาด้วยเหตุใด ๆ ต้องขอใช้เงินที่ ได้รับคืนทั้งหมดภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ผู้รับทุน ไม่ปฏิบัติตามสัญญา ยกเว้น

(๑) ตาย

(๒) เกิดอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยไม่ถึงแก่ความตายแต่ทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ ๑๙ ผู้ได้รับทุนฝึกอบรม เมื่อฝึกอบรมเสร็จแล้วจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการ ณ มหาวิทยาลัย ต่อเนื่องกัน ไม่น้อยกว่าสามเท่าของระยะเวลาที่ฝึกอบรม

ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้วไม่กลับมาปฏิบัติราชการ ณ มหาวิทยาลัยต้องขอใช้เงิน เป็นจำนวนสองเท่าของจำนวนเงินที่ได้รับทุนภายในหกเดือนนับแต่วันที่ผู้รับทุน ไม่ปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้วกลับมาปฏิบัติราชการ ณ มหาวิทยาลัยแต่ไม่ครบ ระยะเวลาตามวรรคหนึ่งจะต้องขอใช้เงิน โดยคำนวณตามระยะเวลาที่ยังทำงานขอใช้เงินทุน ไม่ครบตาม สัญญาเป็นสัดส่วนกับระยะเวลาที่จะต้องทำงานขอใช้เงินทุนตามสัญญาเป็นจำนวนสองเท่าภายในหกเดือน นับแต่วันที่ผู้รับทุน ไม่ปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนฝึกอบรมไม่จบหลักสูตร หรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลของการฝึกอบรม ต้องชดใช้เงินที่ได้รับไปคืนทั้งหมดภายในหกเดือนนับแต่วันที่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามสัญญา ยกเว้นเฉพาะ กรณีดังต่อไปนี้ที่ผู้รับทุนไม่ต้องชดใช้ คือ

- (๑) ตาย
- (๒) เกิดอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยไม่ถึงแก่ความตายแต่ทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

หมวด ๕

การให้เงินชดเชยบุคคลภายนอกเพื่อเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินชดเชยในลักษณะเงินทุนที่จ่ายให้ไปศึกษา ตามจำนวนที่คำนวณได้ ในระดับปริญญาเอกคืนให้แก่บุคคลภายนอกที่จะรับเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้รับเงินชดเชยเพื่อเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) มีคุณวุฒิตะดับปริญญาเอก ในหลักสูตรการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- (๒) เป็นสาขาวิชาที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๒ (๑)
- (๓) ต้องไม่เป็นผู้รับทุนการศึกษาอันมีข้อผูกมัดจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนใด ๆ

ข้อ ๒๑ อัตราค่าตอบแทนที่จ้างให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินชดเชย โดยแบ่งจ่ายดังต่อไปนี้

- (๑) ปล่อยให้กึ่งหนึ่งของเงินอุดหนุนที่คำนวณได้ตามระเบียบนี้ทันทีที่เริ่มจ้างเป็นพนักงาน

มหาวิทยาลัย

- (๒) จ่ายส่วนที่เหลืออีกเท่า ๆ กันเป็นระยะเวลาห้าปี

ข้อ ๒๓ พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์ผู้รับเงินชดเชยตามข้อ ๒๒ ต้องอยู่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยเป็นเวลาสิบปี หากอยู่ปฏิบัติงานไม่ครบสิบปีจะต้องเสียค่าปรับเป็นสองเท่าของจำนวนเงินชดเชยในส่วนที่รับไปแล้วทั้งหมดจนถึงวันที่พ้นจากตำแหน่งทันที

หมวด ๖

การดำเนินการ

ข้อ ๒๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้ทุนการศึกษาและอบรม ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นรองประธานกรรมการ
- (๔) คณบดี เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ

(๖) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

(๗) ตัวแทนผู้ทรงคุณวุฒิในสภามหาวิทยาลัยจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๘) ตัวแทนคณาจารย์ในสภามหาวิทยาลัยจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๙) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๒๕ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๒๔ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณานุคคลผู้สมควรได้รับทุนการศึกษา ทุนฝึกอบรมและพิจารณาเงินทุนเชิญผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในการพิจารณาให้ทุนการศึกษานั้นให้พิจารณาความเหมาะสมของสถาบันการศึกษาที่ผู้ขอรับทุนจะไปศึกษาด้วย

(๒) ดำเนินการจัดทำสัญญากับผู้รับทุน

(๓) ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามสัญญา และเงื่อนไขตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๖ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจอนุมัติการใช้จ่ายเงินกองทุนตามเงื่อนไขในระเบียบนี้


ข้อ ๒๗ ให้ฝ่ายการเงินของมหาวิทยาลัย กำหนดแบบเอกสารหลักฐานประกอบการจ่ายเงินและการจัดเก็บเอกสารหลักฐานดังกล่าวไว้ให้สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๒๘ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการยื่นขอรับทุนตามระเบียบนี้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การยกเลิกกองทุนให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัย และให้นำเงินกองทุนที่เหลืออยู่ทั้งหมดส่งเข้าเป็นเงินคงเหลือสะสมของมหาวิทยาลัย ตามประเภทเงินคงเหลือสะสมที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๓๐ ให้มหาวิทยาลัยรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินทุน ให้สภามหาวิทยาลัยทราบเมื่อสิ้นปีการศึกษาในแต่ละปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙

พลเอก 

(ศิริ ทิวะพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์