

สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว สายสนับสนุน
เข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่.....ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยรัตน์ ปราณี ตำแหน่งอธิการบดี ซึ่งต่อไป
ในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ

สัญชาติ.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....
สังกัด.....มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

มีกำหนด.....ปี.....เดือน นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ซึ่งเป็น
วันเริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไป สิ้นสุดสัญญา วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และผู้รับจ้างตกลง
รับจ้างปฏิบัติงานในหน้าที่ดังกล่าวตามระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

การทำงาน

ข้อ 1. ผู้รับจ้างขอมอบอุทิศเวลาทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามสัญญานี้ ให้บังเกิดผลดีที่สุด
ตามความรู้ความสามารถของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะละเว้นจากการรับจ้างทำงานหรือประกอบอาชีพใดตลอด
อายุแห่งสัญญานี้

ข้อ 2. ผู้รับจ้างจะปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยอันดีตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. 2547 ว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัย

ข้อ 3. ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างในอัตราเดือนละบาท
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้นไป

ข้อ 4. ค่าจ้างตาม ข้อ 3 จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน โดยจ่ายให้ในวันทำการสุดท้ายของเดือน

การลา

ข้อ 5. ผู้รับจ้างมีสิทธิลาโดยได้รับค่าจ้างเต็มได้ตามความจำเป็นในรอบปีหนึ่งๆ แห่งอายุสัญญา
จ้างตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

ลาป่วยไม่เกิน 15 วันทำการ ในกรณีลาป่วยติดต่อกันเกิน 5 วันทำการ ให้มีใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการ
รับรอง กรณีเริ่มเข้าปฏิบัติงานในปีแรกลาป่วยได้ไม่เกิน 8 วันทำการ และปีแรกที่ปฏิบัติงานยังไม่ครบ 6 เดือน
ไม่ได้รับสิทธิดังกล่าว

x

ลายมือชื่อลูกจ้างชั่วคราว

ข้อ 6. ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันทำการที่ลาเกินกำหนด การหักค่าจ้างให้หักใน อัตรา 1 ใน 22 ของค่าจ้างรายเดือนต่อ 1 วันทำการที่ลาเกินกำหนด

ข้อ 7 ผู้รับจ้างพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งพื้นที่มหาวิทยาลัยในอำเภอเมือง และพื้นที่ย่านมัทรี ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร โดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ

การสิ้นสุดแห่งสัญญา

ข้อ 8. สัญญานี้สิ้นสุด เมื่อ

- (1) ครบอายุสัญญาจ้าง
- (2) ผู้รับจ้างตาย
- (3) คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกสัญญาจ้าง โดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือ ไม่น้อยกว่า 3 เดือน
- (4) ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่แพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและให้ความเห็นว่า ผู้รับจ้างมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป
- (5) ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาเพราะผู้รับจ้างประพฤติผิดสัญญา ข้อ 2 อันเข้าลักษณะเป็น ความผิดร้ายแรง

ข้อ 9. เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงด้วยเหตุ

ตามข้อ 8 (2) (3) (4) และ (5) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้เพียงวันสิ้นสุดแห่งสัญญา

ข้อ 10. สัญญาจ้างฉบับนี้ ไม่อยู่ภายใต้ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ตามกฎหมายแรงงาน สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความและเข้าใจตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
()

ลงชื่อ x.....ผู้รับจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
()

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

สัญญาค้ำประกัน

การทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว สายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....เกี่ยวข้องเป็น.....ขอทำสัญญาฉบับนี้ ให้ไว้แก่ มหาวิทยาลัย

ราชภัฏนครสวรรค์ ดังนี้

เมื่อ.....กระทำหรืองดเว้นการกระทำอย่างหนึ่ง
อย่างใดเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทางการแล้ว ถ้า.....ไม่ชำระหนี้
ข้าพเจ้ายอมรับเป็นผู้ชดใช้หนี้ค่าเสียหายแทน.....ทั้งสิ้น
ตามแต่ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จะเรียกร้อง การเรียกร้องให้ชดใช้หนี้ค่าเสียหายนั้น จะเรียกร้องเอา
จาก ข้าพเจ้า หรือ.....คนใดคนหนึ่งก่อน หรือทั้งสองคนก็ได้ โดย
ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นลูกหนี้ร่วมกับ.....ข้าพเจ้ายอมรับผิดใช้ให้โดยไม่ได้แย้ง
แต่อย่างใด

(ลงชื่อ) x.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

(ลงชื่อ).....คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว

1. ต้องลงเวลาการมา - กลับจากการทำงาน ณ สถานที่ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
2. ต้องแต่งกายและติดบัตรประจำตัวที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด โดยที่ผู้รับจ้างต้องเป็นฝ่ายจัดหาและออกค่าใช้จ่ายเองตามแบบที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
3. ต้องอยู่ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ที่รับผิดชอบเต็มเวลา โดยพร้อมที่จะให้ตรวจสอบได้
4. ต้องรับผิดชอบ ปฏิบัติ และพัฒนางานที่ได้รับมอบหมายให้ปรากฏ ประจักษ์แก่สายตาเป็นรูปธรรมที่สามารถประเมินได้
5. ต้องปฏิบัติตนเป็นคนสุภาพเรียบร้อย ไม่ใช้วาจากระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชาและผู้อื่น
6. ต้องไม่เล่นการพนันและมั่วสุมอบายมุขใด ๆ
7. ต้องสามารถอุทิศเวลาให้แก่งานส่วนรวมได้ โดยไม่มีข้ออ้างใด ๆ
8. ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่ทางมหาวิทยาลัยฯ กำหนด เพื่อความเป็นระเบียบในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย
9. ต้องอยู่เวร - ยาม ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด โดยละทิ้งไม่ได้
10. ต้องไม่นำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ ไปใช้เป็นการส่วนตัว หรือนำกลับเคหะสถานของตนโดยไม่มีใบเบิกหรือได้รับอนุญาต

หลักฐานที่ต้องนำมาแนบสัญญา

ของตนเอง

1. สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
3. วุฒิการศึกษา (ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร และ ใบแสดงผลการศึกษา/Transcript) อย่างละ 1 ฉบับ
4. รูปถ่าย 1 นิ้ว (สวมชุดสุทสีเข้มเท่านั้น ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป
5. อากรแสดงมี 10 บาท

ของผู้ค้ำประกัน

1. สำเนาบัตรข้าราชการ 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
3. ถ้าผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส ต้องแนบสำเนาทะเบียนสมรส และหลักฐานของคู่สมรสด้วย (สำเนาบัตรประชาชนของคู่สมรส, สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส อย่างละ 1 ฉบับ)

หมายเหตุ ผู้ค้ำประกัน ต้องมาเซ็นสัญญาค้ำประกันต่อหน้าเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งคู่สมรส (ถ้ามี)