



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการได้รับเงินประจำตำแหน่ง สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ เพื่อให้สอดคล้องกับ มติ ก.พ.อ. ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และครั้งที่ ๗/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่ได้กำหนดไว้และให้ถือปฏิบัติในการรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๖ แห่งกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๕ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง การจ่ายเงินประจำตำแหน่งวิชาการ และวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ผู้ขอเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ เสนอแบบประเมินตามเอกสารหมายเลข ๑ และเอกสารหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ ตำแหน่งสายงานที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ ให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับเงินประจำตำแหน่ง

๕.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่มีสิทธิรับเงินประจำตำแหน่ง และ

๕.๒ ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ข้อ ๖ เกณฑ์ประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการคัดเลือกให้ประเมินบุคคลเพื่อรับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ มีดังนี้

๖.๑ เกณฑ์ประเมินคุณลักษณะบุคคล พิจารณาจากองค์ประกอบ รวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ความรับผิดชอบ

๓๐ คะแนน

(๒) ความคิดริเริ่ม	๑๕	คะแนน
(๓) การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	๑๕	คะแนน
(๔) ความประพฤติ	๑๐	คะแนน
(๕) ความสามารถในการสื่อความหมาย	๑๐	คะแนน
(๖) การพัฒนาตนเอง	๑๐	คะแนน
(๗) วิสัยทัศน์	๑๐	คะแนน

ทั้งนี้ ต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล

๖.๒ เกณฑ์ประเมินผลงาน พิจารณาจากองค์ประกอบ รวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ผลงานคู่มือปฏิบัติงานหลัก จำนวน ๑ เรื่อง ๗๐ คะแนน

(๒) แนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่จำนวน ๑ เรื่อง ๓๐ คะแนน

ทั้งนี้ ต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าผ่านการประเมินผลงาน

ข้อ ๗ บุคคลที่จะได้รับการคัดเลือกให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ ต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าผ่านการประเมินผลงาน

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น มีหน้าที่ประเมินตามเกณฑ์ ข้อ ๖.๑ และ ข้อ ๖.๒ และให้สรุปผลการประเมินตามเอกสารหมายเลข ๓ ท้ายประกาศนี้ เสนอก.บ.ม. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น อาจแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน มาประเมินในกรณีที่มีความจำเป็นและเหมาะสม

ทั้งนี้ การให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ ให้ได้รับไม่ก่อนวันที่ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้รับเรื่องในการยื่นส่งเอกสารหลักฐานการประเมินฉบับสมบูรณ์

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ โดยให้มีอำนาจออกคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยรัตน์ ปราณี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล
ประกอบการขอรับเงินประจำตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - สกุล ผู้ขอรับการประเมิน.....
ตำแหน่งปัจจุบัน.....
ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด คณะ/สำนัก/สถาบัน.....
ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ.....

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	วิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน

ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด

ประวัติการเข้าปฏิบัติงาน

วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด

(ลงชื่อ).....ขอรับรองว่าเป็นจริงทุกประการ
(.....)

ผู้ขอรับการประเมิน

วันที่...../...../.....

๒. การตรวจสอบและความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

- () การประเมินเป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด
() การประเมินไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

ลงชื่อ.....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....(ผู้รับรอง)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

วันที่...../...../.....

๓. การประเมินคุณลักษณะบุคคล

ลำดับ	คุณลักษณะและพฤติกรรมที่ใช้ในการประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
๑	<p>ความรับผิดชอบ : พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และ/ที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และ/หรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดสำเร็จและการได้ผลดีและพยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดพบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไข ไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก	๓๐	
๒	<p>ความคิดริเริ่ม : พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีการดำเนินงานใหม่ๆ เพื่อประสิทธิภาพของงาน- แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้- แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายงานของตนเอง- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา- สนใจงานที่ยุ่งยากซับซ้อน- มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	๑๕	
๓	<p>การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ : พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">- วิเคราะห์สาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ ในการปฏิบัติงาน- วิเคราะห์หนทางในการแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเองในการแก้ปัญหา)	๑๕	
๔	<p>ความประพฤติ : พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">- รักษาระเบียบ วินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ- ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงานได้เป็นอย่างดี- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ	๑๐	

ลำดับ	คุณลักษณะและพฤติกรรมที่ใช้ในการประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
๕	ความสามารถในการสื่อความหมาย : พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ ให้ผู้อื่นเข้าใจอย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๐	
๖	การพัฒนาตนเอง : พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือวิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตัวเองให้ก้าวหน้ากับวิทยาการใหม่ ๆ อยู่ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐	
๗	วิสัยทัศน์ : พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้า อย่างมีหลักการและเหตุผล - กำหนดกลยุทธ์และวางแผนการดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลการทบ	๑๐	
รวมคะแนน		๑๐๐	

๔ สรุปผลงานการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

(ให้ระบุสาเหตุ/เหตุผล)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการประเมิน

วันที่...../...../.....

แบบประเมินผลงาน
ประกอบการขอเงินประจำตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ชื่อ - สกุล ผู้ขอรับการประเมิน.....
 ตำแหน่งปัจจุบัน.....ตำแหน่งเลขที่.....
 สังกัด คณะ/สำนัก/สถาบัน.....

๑. ชื่อเรื่องของผลงานคู่มือปฏิบัติงานหลัก คะแนน ๗๐ คะแนน

๒. ผลงานคู่มือปฏิบัติงานหลักต้องมีการใช้งานประกอบการปฏิบัติงานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานเป็นหลักฐาน เริ่มเผยแพร่ วันที่

๓. คู่มือปฏิบัติงานหลัก ต้องจัดทำตามแนวทางการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง โครงร่างการเขียนผลงานการขอกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๖๓

หัวข้อการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	ดีเด่น (๕)	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. เนื้อหาสาระถูกต้อง สมบูรณ์ และมีการนำเสนอที่ชัดเจน					
๒. การแสดงขั้นตอน/กระบวนการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสุดกระบวนการอย่างเป็นระบบ					
๓. มีการเสนอวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน					
๔. สามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างในการปฏิบัติงานได้จริง					
๕. สามารถนำคู่มือปฏิบัติงานหลักมาใช้ในการปฏิบัติงาน แทนกันได้ เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้อย่างได้อย่างต่อเนื่อง					
คะแนนเฉลี่ยที่ได้ = คะแนนรวม X ๔					

คุณภาพของผลงานนี้อยู่ในเกณฑ์

ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ไม่ผ่านการประเมิน
--------	-------	----	-------	-------------------

หมายเหตุ เกณฑ์เปรียบเทียบคุณภาพผลงาน

คะแนนร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐	= ดีเด่น
คะแนนร้อยละ ๘๐ - ๘๙	= ดีมาก
คะแนนร้อยละ ๗๐ - ๗๙	= ดี
คะแนนร้อยละ ๖๐ - ๖๙	= พอใช้
คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	= ไม่ผ่านการประเมิน

เงื่อนไข : ต้องผ่านการประเมินขั้นต่ำอยู่ในระดับดี และต้องให้คะแนนคุณภาพของงานร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

๔. แนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่ จำนวน ๑ เรื่อง คะแนน ๓๐ คะแนน

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด คณะ/สำนัก/สถาบัน.....

ขอเสนอแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่ เรื่อง

๔.๑ หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

๔.๒ บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ

.....
.....
.....

๔.๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

๔.๔ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....
.....
.....

๔.๕ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ๆ ที่ได้.....คะแนน

๕. สรุปผลการประเมินผลงานของคณะกรรมการประเมินคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๑ การประเมินคู่มือปฏิบัติงานคะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน ๆ ที่ได้.....คะแนน

๕.๒ การประเมินแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน
คะแนนที่ได้.....คะแนน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ/หรือกรรมการ

(.....)

ลงวันที่...../...../.....