



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
 เลขที่ 2443  
 วันที่ 10 มี.ย. 2558  
 เวลา..... น.

ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/ว ๗/๐๕

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
 ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี  
 กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง หลักเกณฑ์การรายงานการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ศึกษาน ฌ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ  
 เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่  
 เลขที่ ๖๖๗  
 วันที่ 75 มี.ย. 2558  
 น.

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ส่วนที่ ๓๓๖๒๔ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๘  
 ๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ส่วนที่ ๓๓๖๐๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การรายงานการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ศึกษาน ฌ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ (ปรับปรุงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๑)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การรายงานการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ศึกษาน ฌ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ โดยเสนอให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์ในข้อ ๕ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เสนอ ดังนี้

จากเดิม “๕. ให้ส่งรายงานการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ศึกษาน ฌ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ที่เกี่ยวกับการวิจัย (เว้นแต่กรณีที่เป็นเอกสาร หรือรายงานที่ระบุชั้นความลับไว้) ไปให้สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ เดือน หลังจากรายงานการเดินทางกลับ โดยให้จัดทำข้อมูลในรูปเอกสาร และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ตามรูปแบบและวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติกำหนด” ปรับปรุงเป็น “๕. ให้หน่วยงานที่ส่งบุคลากรไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ศึกษาน ฌ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ จัดทำข้อมูลและเก็บรวบรวมรายงานการไปราชการฯ ไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานนั้น ๆ (เว้นแต่กรณีที่เป็นเอกสารหรือรายงานที่ระบุชั้นความลับไว้) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ เดือน หลังจากรายงานการเดินทางกลับ”

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย  
 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งมติการปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การรายงานการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ศึกษาน ฌ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ให้สถาบันอุดมศึกษาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไปด้วย

เรียน อธิการบดี  
 เพื่อโปรดทราบ/แจ้งทราบต่อไป  
 ๒๖ มิ.ย. ๒๕๕๘  
 อ.อ. (๓๑, กว.) ส.อ.ป.วิ.ช.  
 ๑๐ มิ.ย. ๒๕๕๘

ดร. จิตตมวงษ์

ทพ ๕๐๑๑๗/๑๖  
 ๒๖ มิ.ย. ๒๕๕๘

(นายชจร จิตสุขุมมงคล)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
 รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านระบบบริหาร  
 ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๒๖ มิ.ย. ๒๕๕๘  
 ๑๕ มิ.ย. ๒๕๕๘

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร  
 กลุ่มนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอุดมศึกษา  
 โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๓๑  
 โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๕๑

หลักเกณฑ์การรายงานการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน  
ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

เนื่องจากการรายงานผลการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน  
ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ เป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งของการปฏิบัติ  
ราชการและการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ โดยการสร้างเสริมการเรียนรู้แนวทางและวิทยาการใหม่ๆ  
ในด้านต่างๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ จึงให้กระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น  
ของรัฐ และหน่วยงานในกำกับของรัฐต่างๆ ดำเนินการดังนี้

๑. การไปเจรจาธุรกิจและการประชุมนานาชาติ การประชุมคณะกรรมการพิเศษ หรือ  
คณะทำงานต่างๆ ตลอดจนคณะกรรมการร่วมระหว่างประเทศอันเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน  
เฉพาะเรื่อง ให้เสนอรายงานต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด

๒. การเดินทางไปต่างประเทศของคณะผู้แทนของหน่วยงานต่างๆ ของรัฐและรัฐมนตรี  
เพื่อเจรจาหรือสันถวไมตรี ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ให้แจ้งให้กระทรวงการต่างประเทศทราบ  
เป็นการล่วงหน้าเกี่ยวกับเป้าประสงค์ของการไปเยือน รวมทั้งให้รายงานผลการดำเนินการให้กระทรวง  
การต่างประเทศทราบ ภายหลังจากเดินทางด้วย

๓. รัฐมนตรีที่เดินทางไปราชการต่างประเทศ เมื่อเดินทางกลับจากราชการแล้วให้รายงาน  
สรุปผลการดำเนินการ รวมทั้งสถานการณ์ในประเทศดังกล่าวต่อคณะรัฐมนตรี สำหรับรายงานที่  
เกี่ยวกับการวิจัยให้ส่งไปให้สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ เว้นแต่ในกรณีที่เอกสารระบุชั้น  
ความลับ ให้อยู่ในดุลพินิจของรัฐมนตรี

๔. การเดินทางไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศ เพื่อพัฒนา  
บุคลากรและ/หรือการพัฒนางานขององค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ ของรัฐ ให้เสนอรายงานต่อหัวหน้าส่วน  
ราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ เดือน หลังจากการเดินทางกลับ

๕. ให้ส่งรายงานการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน  
ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ที่เกี่ยวกับการวิจัย (เว้นแต่กรณีที่เป็น  
เอกสาร หรือรายงานที่ระบุชั้นความลับไว้) ไปให้สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ภายในระยะเวลา  
ไม่เกิน ๑ เดือน หลังจากการเดินทางกลับ โดยให้จัดทำข้อมูลในรูปเอกสาร และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์  
จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ตามรูปแบบและวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติกำหนด

(ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๑)