แบบทะเบียนประวัติพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

สังกัด.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ลูกจ้างชั่วคราว ☐ สายวิชาการ ☐ สายสนับสนุน ☐ สายบริการ

คณะ/สำนัก..... กลุ่มงาน.....

ตำแหน่ง..... เลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐

๑. ชื่อ-สกุล นาย..... **น.ส**..... **นาง**.....	**๒. ชื่อบิดา**..... **ชื่อมารดา**..... **ชื่อคู่สมรส**.....
๓. วัน/เดือน/ปีเกิด **...../ ...../ ..... (ตัวเลข)** **..... (ตัวอักษร)**	**๔. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่**..... **หมู่ที่**..... **ถนน**..... **แขวง/ตำบล**..... **แขต/อำเภอ**..... **จังหวัด**.....
๕. วันเริ่มจ้าง.....	**๖. วันสิ้นสุดการจ้าง**.....

๗. ประวัติการศึกษา

ชื่อสถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชาเอก	ปีที่จบ (ตั้งแต่ - จนถึง)

๘. ประวัติการทำงาน ฝึกอบรม และดูงาน

ชื่อสถาบัน	หลักสูตร	ระบุเวลา (ตั้งแต่ - จนถึง)	เอกสารอ้างอิง

๙. ความรู้ความสามารถพิเศษ ด้านภาษา.....

ด้านคอมพิวเตอร์.....

อื่นๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ.....
(เจ้าของประวัติ)
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย
วันที่...../...../.....

๑๐. การได้รับโทษทางวินัย

พ.ศ.	รายการ	เอกสารอ้างอิง

๑๑. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ วันที่ได้รับและวันส่งคืน รวมทั้งเอกสารอ้างอิง

พ.ศ.	รายการ	เอกสารอ้างอิง

๑๒. จำนวนวันลาหยุดราชการ ขาดราชการ มาสาย

พ.ศ.	ลาป่วย	ลากิจและพักผ่อน	มาสาย	ขาดราชการ	ลาศึกษาต่อ	พ.ศ.	ลาป่วย	ลากิจและพักผ่อน	มาสาย	ขาดราชการ	ลาศึกษาต่อ

๑๓. ประวัติการดำรงตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน

วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน	เอกสารอ้างอิง	เบิกจากเงิน

๑๔. ชื่อ.....นามสกุล.....สังกัด.....

๑๕. รายละเอียดหลักฐานที่ต้องแนบมาพร้อมแบบทะเบียนประวัติ

- สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
- สำเนาผลการเรียนทุกระดับชั้น ปริญญาบัติ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
- สำเนาเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป